

# INFORMATION STAGIAIRES

Bonjour,

Vous allez venir en stage sur la Clinique Générale d'Annecy prochainement.

Cette fiche informative a été conçue par des professionnels convaincus que le temps de stage est un temps fort de la formation, et qu'il est important que les stagiaires puissent se projeter dans leur stage pour s'y épanouir pleinement.

Notre objectif n'est pas de rechercher un service rendu ou une main d'œuvre d'appoint mais de favoriser le développement des capacités pratiques et relationnelles d'un étudiant ou d'un élève sur le chemin de la professionnalisation.

Quel que soit votre lieu de stage, n'hésitez pas à solliciter les personnels qui vous encadreront et à leur poser des questions. Nous nous tiendrons à votre entière disposition, afin que votre passage soit le plus enrichissant possible.

Voici quelques informations qui vous permettront de mieux aborder de votre stage, et de vous organiser pour qu'il se déroule dans les meilleures conditions.

## ❖ Votre arrivée en stage :

Le premier jour, présentez-vous à 9h à l'accueil de la Clinique. Le secrétariat appellera le responsable des stages ou son représentant, qui viendra vous accueillir.

Un livret d'accueil vous sera remis, qui vous permettra de mieux cerner votre terrain de stage.

Vous serez accompagné(-e) à la lingerie, où une tenue vous sera remise, avant d'être accompagné dans votre service d'accueil.

Pour les stages d'observation, un planning vous sera remis, dans lequel vos journées seront détaillées à la semaine. Nous attendons de votre part de l'autonomie sur le suivi de ce planning.

Pour les stages professionnels vous serez reçu par le responsable des stages pour faire le point sur vos objectifs de stage, et définir votre planning de stage.

La première journée de stage sera de 7h.

## ❖ Règles professionnelles :

Tout exercice au sein d'un établissement de santé impose un respect de règles professionnelles et déontologiques :

- **Tenue adaptée** : cheveux attachées, pas de bijoux, pas de vernis, pas de manches longues sous la blouse ni de pull sur la tenue, port de baskets, pas de téléphone portable dans vos poches.
- Respect du **secret professionnel.**
- **Ponctualité, politesse, discrétion.**

## ❖ Informations pratiques :

Les stagiaires devront présenter les documents nécessaires à leur suivi de stage : portfolio, documents d'évaluation, objectifs de stage, fiche de présence/horaires.

- Vérifiez que votre convention a bien été reçue AVANT votre arrivée en stage.
- Pensez à prendre un carnet avec vous pour prendre des notes tout au long de votre stage ;
- Limitez au maximum les objets de valeurs et documents sur vous ou laissés dans vos casiers. La Clinique Générale n'est pas responsable en cas de perte, de casse, ou de vol.
- Prévoyez un cadenas pour fermer le casier qui sera mis à votre disposition.
- Prévoyez un repas ou de quoi régler à la cafétéria de la Clinique (une prise en charge de 4<sup>e</sup> est offerte aux stagiaires, prévoir environ 4<sup>e</sup> en sus).
- Prenez vos dispositions pour le transport : le parking du personnel n'est pas accessible aux stagiaires. (voir accès bus, parking Payant du Château, parking de la Visitation..)

Pour toute demande de renseignements complémentaires, n'hésitez pas à nous contacter par mail à l'adresse suivante : [referent.stagecga@vivalto-sante.com](mailto:referent.stagecga@vivalto-sante.com)

Ou par téléphone du lundi au vendredi 9h-16h, en contactant directement la responsable des stages, Me GAULTIER, au 04.56.41.01.01.

A très bientôt dans nos services,  
Mr COSTE, Directeur Général